

令和7年度
土佐フードビジネスクリエーター人材創出事業

申込要領 <p.11~15>
様式集 1 ~ 9 (所定)

- 申込書類への記入に際しては、当要領を必ずご一読の上、参照してください。
- 記入手順において、不明瞭な点は<土佐 FBCIV企画運営室>までお問合せください。

申込要領

【1. 記入要領】

- ・応募書類は、下記の各項をご参照の上作成してください。
- ・いずれの様式でも**太枠**部分は必ず記入してください。
- ・様式内の年表記は、**西暦**で記入してください。
- ・すべての連絡先は、必ず**本人と連絡がとれるもの**を記入してください。

(1) 志願書（様式1）：

- ・「志願コース」欄について、応募時定まっていない場合は空欄で構いません。受講前面接時に協議させていただきます。
- ・土佐FBCⅢ及びⅣの入門コース及び部分受講コース修了者が本科コースに編入（コースアップ）する場合は、「入門コースからのコースアップ」「部分受講コースからのコースアップ」欄の該当するものにチェックを入れ、そのコースを修了した年度を記入してください。
- ・イノベーション創出基礎コースは、その他のコース（本科コース、入門コース、部分受講コース）と同時受講が可能です。その場合は、受講を志願するコースすべてにチェックを入れてください。
- ・「電話番号」欄について、固定電話・携帯電話の両方を所有している方は両方の番号を、どちらか一方を所有している場合には、所有している電話の番号を記入してください。
- ・E-mailアドレスは資料の送付等に使用します。以下の点を必ずご確認の上、条件に合うメールアドレスを記入してください。
 - ①容量の大きな添付ファイルが受信可能なもの
 - ②志願者本人と連絡が取れるものメール指定受信設定等をしている方は、@kochi-u.ac.jpのドメイン受信許可登録をしてください。
- ・「写真貼付欄」には、上半身・無帽・正面向き・背景無地のもので志願前6ヵ月以内に撮影した写真（縦4cm×横3cm）を裏面全体にのり付けして貼付してください。
- ・「勤務先（所属先）」欄について、個人での申込みの場合は記入不要です。
- ・「研修責任者」欄について、土佐FBCより研修についての問合せを行う場合がありますので、研修責任者の連絡先をご記入ください。なお、個人での申込みの場合は記入不要です。

(2) 履歴書（様式2）：

- ・志願者本人の最終学歴、職歴、所有資格及びそれらの取得年月を記入してください。
- ・欄が不足する場合は、様式を複製するか、別紙（A4用紙）に記載してください。

(3) 面接申込書（様式3）：

- ・本科コース及び部分受講コース、イノベーション創出基礎コース申込みの方は、受講前面接を個別に行います。

面接が可能な日の欄すべてに○印を付けてください。時間帯は[午前/午後]から選択してください。終日の場合は[午前/午後]の両方に○印を付けてください。なお、[午前]は「9:00～12:00」、[午後]は「13:00～17:00」をそれぞれ示します。

- ・入門コース申込みの方は、受講前面接をグループ面接にて行います。
入門コース面接日（2025年4月23～25日）のうち、参加可能な日程すべてに○印を付けてください。すべての日時でご都合があわない場合は、事前に土佐FBCIV企画運営室までメールにてご連絡ください。
- ・面接はオンラインで実施します（所要時間30分～1時間）。日程が決まりましたらメールにて連絡いたしますので、@kochi-u.ac.jpのドメインを受信できるようにしておいてください。

(4) 講習料支払申込書（様式4）：

- ・「1. 分割納付」欄について、講習料分割納付は本科コース受講者のみ申込みが可能です。
- ・「2. 講習料支払者」欄について、該当するものにチェックの上、受講者本人が支払いを行う場合は(a)を、それ以外の者が支払いを行う場合は(b)を記入してください。
- ・「補助金等利用の有無」欄について、複数選択が可能です。利用する補助金の項目すべてにチェックを付け、「上記以外の講習料補助制度を利用する」を選択した場合はその制度名を記入してください。ただし、各種講習料補助制度について、該当条件や利用の可否については、予め補助制度の運営者へご確認ください。
- ・「(b)」内「支払いに関する連絡先」欄について、土佐FBCより支払いについての問合せを行う場合がありますので、支払いに関するご担当者の連絡先をご記入ください。
- ・高知大学での窓口支払いをご希望の方も、太枠内記入の上ご提出ください。
- ・協賛金（ビジネスポンサー〔特別協賛〕）を拠出頂いている企業・団体等については、協賛枠内での受講申込みの場合、提出は不要です。協賛枠数を超えての受講を申込み場合は、その分の講習料支払申込書を記入・提出してください。

(5) 請求書等送付申込書（様式5）：

- ・「1. 請求書送付先」欄について、講習料納付書の送付先を選択してください。送付先が「志願書（書式1）」に記載の受講者本人と異なる場合は、「その他」を選択し送付先を記入してください。協賛金（ビジネスポンサー〔特別協賛〕）を拠出頂いている企業・団体等については、協賛枠内での受講申込みの場合、当欄への記入は不要です。協賛枠数を超えての受講を申込み場合は、その分の請求書送付先を記入・提出してください。
- ・「2. 資料等送付先」欄について、開講式資料等の受け取りを希望する住所を選択してください（6月下旬送付予定）。「自宅」「勤務先」以外を希望する場合は「その他」を選択し、受け取りを希望する住所（宛名が異なる場合はそれも）を郵便番号から記入してください。

(6) 志望動機（様式6）：

- ・本事業を受講するにあたり、志願者本人の志望動機を記入してください。
- ・現在の志願者本人の仕事内容等をふまえ、新たに学びたいこと、もしくはさらに知識を深めたいこと、それらを生かした将来のビジネスプラン像があればそれぞれをまとめて記載してください。
- ・記載内容は、受講者選考の際の資料とするほか、各講師の講義資料作成の参考にさせていただくことがあります。講師が記載内容の一部を講義資料に用いる場合には、事前にお知らせし、ご了承をいただいた内容のみ使用させていただきます。

(7) 推薦書 (様式7) :

- ・ 下記①～②のいずれかに該当する場合、提出は不要です。
 - ①個人での申込み (所属先の指示による受講ではない) の場合
 - ②志願者本人が事業主である場合
- ・ 推薦者は、志願者が所属する団体で、志願者の雇用主もしくは上司に相当する方とします。
- ・ 推薦者は、推薦理由について記入してください。
- ・ 推薦理由には、推薦者が本事業に期待する教育内容や成果、それらを志願者及び推薦者が所属する企業・団体等にどう反映させ、発展させていくか、といった内容を併せて記載してください。

(8) 部分受講コース申込書 (様式8) :

- ・ 部分受講コース申込みの場合のみ提出してください。
- ・ 選択科目群「マーケティング」「食品学」「品質管理」「食品ビジネス」のうち、受講を希望するものの欄に○印を付けてください。選択科目群は複数可能です (1科目群につき講習料50,000円)。
- ・ 科目群「食品人材育成」は全コース受講生必修です。選択科目群に加えて履修していただく必要があるため、記入欄の変更はしないでください (必修科目群の講習についての料金は、講習料に含まれます)。
- ・ 「土佐FBCIV企画運営室使用欄」には何も記入しないでください。

(9) イノベーション企画書 (様式9) :

- ・ イノベーション創出基礎コース申込みの場合のみ提出してください。
- ・ 「所属」欄について、個人での申込みの場合は記入不要です。
- ・ 企画内容については、以下の項目を含めて記入してください。該当しないもの、あるいはまだ決まっていないものについては記入不要です。
 - ①企画案の概要または背景 (アイデア)
 - ②想定される課題
 - ③課題解決に向けた対策

記入手順において、不明点があれば<土佐FBCIV企画運営室>までお問合せください。

【2. 応募書類の提出】

下記の手順に従い、期限までに提出してください。

(1) 提出期間：

2025（令和7）年 3月 15日（土）～ 4月 18日（金） 17時00分 必着

(2) 提出方法：

①メールによる提出

提出書類に必要事項を記入し、WordやPDFなどのファイル形式でメールに添付して土佐FBCIV企画運営室メールアドレス宛に送信してください。

土佐FBCIV企画運営室からの返信を以て受付完了となります。提出後、3営業日（土日祝除く）以内に返信がない場合は、土佐FBCIV企画運営室までご連絡ください。

②郵送による提出

必要事項を記入した応募書類を封筒に入れ、土佐FBCIV企画運営室まで郵送してください。

※封筒には「**土佐FBC受講希望**」と朱書してください。

※提出にかかる送料はご負担ください。

原則、上記提出方法のみの受付となります。持参をご希望の場合は、事前に下記問合せ先までご連絡ください。

(3) 応募書類の請求・提出・問合せ先：

土佐FBCIV企画運営室

〒783-8502 高知県南国市物部乙200 高知大学物部キャンパス内

TEL：088-864-5158、5138（平日9:00～17:00）

FAX：088-864-5209

E-mail：tosa-fbc@kochi-u.ac.jp

(4) 選考結果：

面接後、応募いただいた方に個別にお知らせします。

《個人情報取り扱いについて》

(1) 高知大学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「国立大学法人高知大学の保有する個人情報の適切な管理に関する規則」及び「国立大学法人高知大学保有個人情報管理実施細則」に基づき、保護に万全を期しています。

(2) 志願時にお知らせいただいた氏名、所属、住所等の個人情報については、受講者選抜、受講可否の連絡等の業務を行うために利用いたします。また、受講許可された方については、これらの個人情報を土佐FBCの授業等の教育活動及び土佐FBC倶楽部（土佐FBC受講生・修了生の集い）の運営等の基礎資料として利用することとし、土佐FBC事業に関する事以外の他の目的に利用又は提供することはありません。

様式1 (志願書)

令和7年度 高知大学

土佐フードビジネスクリエーター人材創出事業

志 願 書

*太枠内は必ずご記入ください。また、様式内の年表記は西暦で記入してください。

記入年月日		年		月		日	
志願コース		<input type="checkbox"/> 土佐FBC－本科コース <input type="checkbox"/> 入門コースからのコースアップ (____年度卒) <input type="checkbox"/> 部分受講コースからのコースアップ (____年度卒) <input type="checkbox"/> 土佐FBC－入門コース <input type="checkbox"/> 土佐FBC－部分受講コース <input type="checkbox"/> 土佐FBC－イノベーション創出基礎コース (※他コースと併用可)					
フリガナ					男・女		写真貼付欄 (縦4cm × 横3cm) 上半身/無帽正面/背景無地 志願前6ヶ月以内に撮影
氏名							
生年月日	年		月		日生 (歳)		
住所	〒						
電話番号	自宅			携帯			
E-mail*							
勤務先 (所属先)	企業名 団体名	フリガナ			部署 役職		
	住所	〒					
	電話						
研修等、所属先の指示により受講を申込み場合は <input checked="" type="checkbox"/> を記入 →							<input type="checkbox"/>
研 修 責 任 者 (※個人での申込みの場合は不要)	フリガナ					部署 役職	
	氏名						
	電話番号						
	E-mail*						

*メール指定受信設定等をしている方は、@kochi-u.ac.jpのドメイン受信許可登録をお願いします。また、講義についてのお知らせをお送りしますので、添付ファイルを受信できるメールアドレスをご記入ください。

様式 2 (履歴書)

令和 7 年度 高知大学

土佐フードビジネスクリエーター人材創出事業

履 歴 書

*太枠内は必ずご記入ください。また、様式内の年表記は西暦で記入してください。

記 入 年 月 日	年	月	日
氏 名			
学 歴 (最終学歴を記入してください)			
年	月		
職 歴			
年	月		
年	月		
年	月		
年	月		
年	月		
年	月		
年	月		
年	月		
年	月		
年	月		
資 格 (取得年月日)			
年	月		
年	月		
年	月		
年	月		
年	月		

※欄が不足する場合は、様式を複製または別紙 (任意の A4 用紙) に記載してください。

様式3 (面接申込書)

令和7年度 高知大学

土佐フードビジネスクリエーター人材創出事業

面接申込書

*太枠内は必ずご記入ください。また、様式内の年表記は西暦で記入してください。

記入年月日	年	月	日
氏名			

面接希望日 (面接可能な日程全てに○印を付けてください。)

月	日	午前	午後	月	日	午前	午後			
3 月	17日(月)			4 月	1日(火)					
	18日(火)				2日(水)					
	19日(水)				3日(木)					
	20日(木)				4日(金)					
	21日(金)				7日(月)					
	24日(月)				8日(火)					
	25日(火)				9日(水)					
	26日(水)				10日(木)					
	27日(木)				11日(金)					
	28日(金)				14日(月)					
31日(月)			15日(火)							
					16日(水)					
					17日(木)					
					18日(金)					
					21日(月)					
					22日(火)					
					入 門	23日(水)				
						24日(木)				
						25日(金)				
									28日(月)	
				29日(火)						
30日(水)										
全日程可能な方は○ →										

面接について

- *面接はオンラインで行います。
- *原則、本科/部分受講/イノベーション創出基礎コースは個別、入門コースはグループで面接を行います。
- *日程が決定しましたら、メールにて連絡いたします。メール指定受信設定等をされている方は、yume@kochi-u.ac.jp のドメイン受信許可登録をしておいてください。

様式4 (講習料支払申込書)

令和7年度 高知大学

土佐フードビジネスクリエーター人材創出事業

講習料支払申込書

*太枠内は必ずご記入ください。また、様式内の年表記は西暦で記入してください。

記入年月日	年	月	日
氏名			

1. 分割納付 (本科コースのみ)

<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
-------------------------------	--------------------------------

2. 講習料支払者

<input type="checkbox"/> 受講者本人 →(a)の欄を記入してください。 <input type="checkbox"/> 受講者以外 (勤務先、所属先 等) →(b)の欄を記入してください。		
(a)	補助金等 利用の有無 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 厚労省特定一般教育訓練給付制度を利用する <input type="checkbox"/> 南国市/香美市/香南市の受講料補助金制度を利用する <input type="checkbox"/> 上記以外の講習料補助制度を利用する (制度名:) <input type="checkbox"/> 利用しない 又は 未定
	補助金等 利用の有無 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 厚労省人材開発支援助成金を利用する <input type="checkbox"/> 高知市販路拡大サポート事業を利用する <input type="checkbox"/> 上記以外の講習料補助制度を利用する (制度名:) <input type="checkbox"/> 利用しない 又は 未定
(b)	支払者氏名 (※請求書の宛先とします。)	
	支払者住所	〒
	支払口座の名義	
	支払いに 関する 連絡先	担当者氏名 所属先 電話 E-mail*

*メール指定受信設定等をしている方は、@kochi-u.ac.jpのドメイン受信許可登録をお願いします。
 また、メールアドレスは添付ファイルを受信できるものをご記入ください。

様式5 (請求書等送付申込書)

令和7年度 高知大学

土佐フードビジネスクリエーター人材創出事業

請求書等送付申込書

*太枠内は必ずご記入ください。また、様式内の年表記は西暦で記入してください。

記入年月日	年	月	日
氏名			

1. 請求書送付先

<input type="checkbox"/> 受講者本人 (自宅住所)	
<input type="checkbox"/> 受講生本人 (勤務先住所)	
<input type="checkbox"/> 上記以外 (※下欄に送付先を記入すること)	
住所	〒
氏名	
電話	※日中 (9:00~17:00) に連絡が取れる電話番号を記入してください。
E-mail*	

2. 資料等送付先 (※開講式資料等の送付に使用します。)

<input type="checkbox"/> 自宅住所	
<input type="checkbox"/> 勤務先住所	
<input type="checkbox"/> 上記以外 (※下欄に送付先を記入すること)	
住所	〒
氏名	
電話	※日中 (9:00~17:00) に連絡が取れる電話番号を記入してください。
E-mail*	※携帯キャリアメール及び他人が閲覧できるメールアドレス (共有メール等) は不可。

*メール指定受信設定等をしている方は、@kochi-u.ac.jpのドメイン受信許可登録をお願いします。
また、メールアドレスは添付ファイルを受信できるものをご記入ください。

様式6 (志望動機)

令和7年度 高知大学

土佐フードビジネスクリエーター人材創出事業

志 望 動 機

記入年月日	年 月 日
コース	
氏 名	

志望動機 (記入にあたっては申込要領の「1. 記入要領 (6)志望動機」を参照してください。)

--

様式7 (推薦書)

令和7年度 高知大学

土佐フードビジネスクリエーター人材創出事業

推 薦 書

※個人での申込み、事業主本人等による申込みの場合は提出不要です。

推 薦 書		年	月	日
推薦者氏名 等	所 属:	役 職:		
	氏 名:			
	住 所:	〒		
	電 話:			
※日中 (9:00~17:00) に連絡が取れる電話番号を記入してください。				
推薦理由 (記入にあたっては申込要領の「1. 記入要領 (7)推薦書」を参照してください。)				

様式 8 (部分受講コース申込書)

令和 7 年度 高知大学

土佐フードビジネスクリエーター人材創出事業

部分受講コース申込書

※部分受講コース志願者のみ提出してください。

記入年月日	年 月 日
氏 名	

受講を希望するコース (科目群) の欄に、○印を付けてください。

コース (科目群)	科 目	時 間	○ 印	土佐 FBCIV 企画運営室 使 用 欄
食品人材育成	フードビジネスクリエート 概論	1.5	○ (必修)	
マーケティング (24 時間)	マーケティング概論	3.0		
	商品開発・プロモーション	18.0		
	事業計画	3.0		
食品学 (24 時間)	食品学	9.0		
	食品加工学	6.0		
	食品機能学	9.0		
品質管理 (24 時間)	食品衛生学	12.0		
	食品分析学	6.0		
	食品表示	6.0		
食品ビジネス (24 時間)	農業ビジネス・6 次産業化論	9.0		
	経営戦略	12.0		
	食プロ対策	3.0		
選択コース 合計数				

* 部分受講コース申込みは、複数選択が可能です。(1 科目群につき講習料 50,000 円)

様式9 (イノベーション企画書)

令和7年度 高知大学

土佐フードビジネスクリエーター人材創出事業

イノベーション企画書

※イノベーション創出基礎コース志願者のみ提出してください。

所 属	
氏 名	

イノベーション企画 (記入にあたっては申込要領の「1. 記入要領 (9)イノベーション企画書」を参照してください。)	
① 現状 (企画案の概要や背景、強み 等)	
② 目標 (ゴール、改良・改革 等)	
③ 課題 (想定される課題、解決に向けた対策案 等)	